

VIDA ESCOLAR 2021

Orientações Complementares

2º ao 5º ano/EF1



Sumário

Apresentação	2
---------------------------	---

Orientações Práticas

Agenda Escolar	4
Cuidados com o Material Escolar.....	4
Estudo em Casa.....	5
Biblioteca do Ensino Fundamental I	5
Ciranda e Roda de Livros	6
Encontros de Formação	6
Saídas Culturais	6
Apostilas	6
Perdidos e achados	7
Horário de Entrada e Atrasos	7
Portões	8
Comunicação e Segurança	8
Informações sobre o Aluno	9
Procedimentos quanto às Normas de Convivência	10
Família e Escola	10
Aniversários	11
Uniforme	11
Correção dos Exercícios	12
Sistema de Avaliação	13
2ª Chamada para Provas	13
Instrumentos e Distribuição de Pontos	14
CrITÉrios de Correção	15

Ensino Híbrido

Agenda escolar	18
Cuidados com o material escolar	18
Uso das ferramentas tecnológicas	18
Frequência	19
Correção	19
Avaliações.....	19

Equipe do Ensino Fundamental 1 - 2F ao 5F	20
--	----

Apresentação

Prezados Pais e/ou Responsáveis

Para complementar o Manual Escolar 2021 com a nossa proposta pedagógica, normas e procedimentos que fundamentam o trabalho no Colégio, vocês estão recebendo este caderno de **Orientações Complementares**, contendo o que é específico do nosso segmento.

Desejamos a todos os alunos e familiares que o ano letivo de 2021 seja proveitoso e transcorra em paz com as bênçãos de Santo Inácio.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS



Agenda Escolar

A agenda é um importante meio de comunicação entre escola e família. Ela registra e organiza as atividades e os compromissos.

- ✓ A agenda é de uso obrigatório e, do 2º ao 4º ano, é fornecida pelo Colégio. No 5º ano, a agenda não é fornecida pelo Colégio e será solicitada na lista de material.
- ✓ **Obrigatoriamente, a folha de identificação deve ser preenchida com os dados do aluno.**
- ✓ Os pais ou responsáveis devem ler diariamente a correspondência, **rubricando** as páginas dos recados recebidos.
- ✓ Todos os alunos (do 2EF ao 5EF) deverão ter o horário na agenda.

Cuidados com o material escolar

Cuidar do material escolar é um exercício para o aluno desenvolver responsabilidade e autonomia. Por isso, o acompanhamento dos pais é fundamental, orientando a criança quanto aos seguintes itens:

- ✓ Seguir as orientações feitas na agenda sobre deveres de casa, estudo e material a ser levado para o Colégio (para evitar esquecimentos e **excesso de peso na mochila**).
- ✓ Verificar com a professora qual o material que pode ficar no armário da sala de aula.
- ✓ Manter a mochila organizada e limpa, arquivando as fichas corrigidas e retirando o material que pode ficar em casa, de acordo com a orientação dos professores.
- ✓ **Manter o estojo completo o ano inteiro.**

Atenção:

O material para um trabalho específico em aula (individual ou em grupo) é pedido com, no mínimo, três dias de antecedência.

Trabalhos em grupo são feitos em aula.

A falta de material de uso diário poderá prejudicar o desempenho do aluno.

Estudo em casa

Na agenda, são anotadas as tarefas para casa. A professora sempre indica o assunto, tema ou unidade para estudar. O estudo diário é tão importante quanto os exercícios solicitados.

Sugestões para orientação do aluno pelos responsáveis:

- ✓ Reservar para o estudo individual, em casa, um caderno ou bloco.
- ✓ Orientar a criança para que, nesse caderno, refaça o que foi dado em aula (consultando os diferentes instrumentos de estudo: cadernos, livros, fichas etc.), podendo até fazer a cópia desses exercícios, assinalando onde encontrou dúvidas, após a tentativa de resolução.
- ✓ Apresentar, no dia seguinte, essas dúvidas à professora, que poderá fazer o resgate em um momento a ser combinado com o aluno.
- ✓ O caderno de estudo pode ser, também, um recurso a ser utilizado pelo aluno para o registro de suas descobertas, as suas hipóteses ou seus sentimentos em relação à sua trajetória de aprendizagem.

Biblioteca do Ensino Fundamental 1

Este é um espaço de consulta e interação, no qual busca-se cativar os alunos para o hábito prazeroso da leitura em suas diversas manifestações e onde são desenvolvidos projetos literários.

O empréstimo dos livros é efetuado mediante inscrição feita com a bibliotecária.

Ciranda e Roda de Livros

Seu objetivo é estimular a prática da leitura por meio do acesso a diferentes obras, com a intenção de formar leitores. Em casa, a família pode incentivar a leitura dos livros, demonstrando interesse pelo que as crianças estão lendo.

Encontros de Formação

Em dias de aulas comuns (manhã ou tarde), os alunos participam de encontros integrando Formação Cristã, Ensino Religioso e SOE. O objetivo é aprofundar temas relacionados à rotina da série e aos valores cristãos, além da vivência espiritual.

Saídas Culturais

As saídas culturais são um complemento aos trabalhos desenvolvidos em sala de aula nas diferentes áreas do conhecimento. Têm como objetivo levar o aluno a conhecer a diversidade de ambientes, modos de vida, estilos de arte e formas de organização de trabalho, além de aspectos históricos e geográficos da cidade.

Os alunos participam dessas atividades mediante autorização assinada pelo responsável e são acompanhados pelas professoras e auxiliares de coordenação. **Algumas saídas culturais são realizadas em parceria com empresas especializadas e da nossa confiança.**

Os horários de saída, retorno e custo são informados aos responsáveis através de circulares enviadas por ocasião da atividade.



Para a organização da atividade e segurança dos alunos, após as saídas culturais e demais eventos fora do espaço escolar, as crianças serão entregues aos seus responsáveis somente no Colégio, no local e horário determinados.

Apostilas

A apostila, quando necessária, é mais um recurso para o aluno na construção do conhecimento.

Em caso de perda, o aluno deverá solicitar a 2ª via na Secretaria do Fundamental 1, mediante o pagamento da cópia.

Perdidos e Achados



Todo material de uso pessoal, inclusive o agasalho, deve ser identificado com o nome do aluno e sua respectiva série e turma.

Em caso de esquecimento do material em sala de aula, o aluno deve procurar localizá-lo com a colaboração do auxiliar de coordenação.

Em situação de perda fora da sala de aula, procurar pelo material nos setores de Perdidos e Achados.

Os responsáveis devem orientar as crianças no sentido de não trazerem para a escola objetos de valor como telefones celulares, joias, relógios, jogos, brinquedos, tablets, entre outros. **Não será permitido o uso de eletrônicos no ambiente escolar.**

Horário de entrada e atrasos

Entrada

Manhã (4EF e 5EF): 7h

Tarde (2EF e 3EF): 13h

Saída

Manhã (4EF e 5EF): 12h30min

Tarde (2EF e 3EF): 17h30min

Local de entrada e saída:

Rua Eduardo Guinle, 37/Rua São Clemente, 226 (ao lado da Igreja)

Atrasos!

A assiduidade e a pontualidade constituem itens fundamentais na formação das crianças. É desde cedo que aprendemos a cumprir horários, e essa aprendizagem nos educa para a responsabilidade.

De acordo com o Manual Escolar 2021, no EF1 o aluno poderá entrar até o encerramento do primeiro tempo de aula.



Turno da Manhã: até 8 horas

Turno da Tarde: até 14 horas

Após esse horário, será permitida a entrada do aluno mediante apresentação de documento que justifique o atraso (atestado médico, por exemplo).

Portões

Os portões destinados ao uso dos alunos estarão abertos apenas nos horários de entrada e saída do Colégio. Os pais devem aguardar a saída dos alunos nos portões, evitando ocupar a área dos pilotis e corredores de acesso.

A entrada dos responsáveis será feita pela portaria da Rua Eduardo Guinle, 37, mediante identificação. Os alunos deverão utilizar as entradas a eles destinadas (Eduardo Guinle, 37 e São Clemente, ao lado da Igreja).

Comunicação e Segurança

Ver informações detalhadas no Manual Escolar 2021.

Família-Colégio-Família: utilizar a agenda, e-mail e telefone.

Colégio-Família: circulares, informações no site e na plataforma Moodle - ler com atenção, fazendo as anotações necessárias.


Telefonemas: o aluno deve procurar a professora ou a Coordenadora de Série/SOE, que fará os encaminhamentos necessários.

Atenção ao horário de saída: os responsáveis devem dar atenção especial aos horários de saída, evitando a permanência das crianças nos pilotis após o encerramento dos turnos.

Importante:

- ✓ É responsabilidade dos pais/responsáveis manter a criança junto a si após a entrega da mesma, evitando a sua movimentação para outros locais.
- ✓ O aluno não poderá permanecer nas dependências do Colégio fora do seu horário escolar, mesmo que seja para aguardar um parente ou amigo que esteja participando dos Projetos Complementares (quando houver).

Informações sobre o aluno

- ✓ Recorrer à professora ou à Coordenadora de Série/SOE, utilizando-se dos seguintes meios:
 - Agenda: professora e Coordenação de Série/SOE
 - Telefone: Secretaria do EF1 e Coordenação de Série/SOE
 - E-mail: Coordenação de Série/SOE
 - ✓ Os responsáveis devem orientar as crianças para que mostrem às professoras, logo no 1º tempo de aula, as eventuais comunicações de agenda.
-  **Os dados do aluno deverão ser permanentemente atualizados na agenda (mudança de telefones, acompanhantes ou dados de saúde, por exemplo).**

Toda mudança de acompanhante deverá ser comunicada ao Colégio, por escrito, na agenda.

Em casos de emergência e de faltas prologadas do(a) aluno(a), comunicar à Secretaria do Fundamental 1.

- ✓ Caso seja imprescindível o uso de medicação durante o horário escolar, **os remédios devem vir acompanhados de instruções de uso:** dosagem, horário e acondicionamento (refrigeração ou não), além de nome e turma do aluno.
- ✓ **Os assuntos referentes ao transporte escolar deverão ser tratados diretamente com a empresa responsável contratada pela família.**

Procedimentos quanto às Normas de Convivência

O aluno, ao revelar problemas disciplinares, recebe diferentes formas de intervenção por parte dos educadores. Em alguns casos, os responsáveis são informados e/ou convocados a comparecer ao Colégio a fim de tomarem ciência da condução do caso, implicando-se junto à escola no processo educativo.

O aluno e sua família ficam cientes de que o comportamento inadequado terá como consequência algumas sanções, tais como receber aviso, advertência, suspensão etc, de acordo com cada caso.

Para mais informações, ler o Manual Escolar 2021.

Família e Escola

É fundamental a parceria da família no processo educativo.

O Colégio e a família devem desenvolver, junto à criança, o respeito pelo seu ofício de aluno (execução de tarefas de casa, estudo diário e organização do material).

Os educadores do CSI atuam contribuindo na formação da autonomia do aluno, propiciando situações que, concretamente, colocam em exercício a responsabilidade por aquilo que lhe compete.

Aniversários

Não há comemoração de aniversários na escola. A exceção é feita aos alunos do 1º ano do Ensino Fundamental que comemoram, trimestralmente, seus aniversários em sala de aula.

Quando a criança quiser convidar sua turma para sua festa de aniversário, os convites poderão ser distribuídos, ao final da aula, pelo próprio aniversariante. **Se apenas algumas crianças forem convidadas, caberá ao responsável pelo aniversariante o contato direto com suas famílias, evitando constrangimento em relação aos outros colegas da turma.**

Após a entrega dos alunos aos pais e/ou responsáveis, é de responsabilidade dos mesmos manter as crianças junto a si, evitando a sua movimentação para outros locais.

Tendo em vista a dinâmica dos transportes escolares (ônibus e vans), caso esses sejam usados na saída coletiva para festas, a família deverá reunir, nos pilotis, alunos convidados ao final das aulas e aguardar a saída dos ônibus destinados ao transporte regular dos alunos.



Prezando pela segurança das crianças, o transporte para a festa será sempre o último a deixar a escola.

Uniforme

Camisa branca ou cinza com o logotipo institucional.

Calça ou bermuda de microfibra, com o mesmo logotipo.

Bermuda ou legging de helanca azul com o logotipo institucional.

Bermuda ou calça jeans na cor azul escuro (jeans básico) sem alterações, tais como rajadas, “delavè”, “destroyed” (rascada) ou de outra cor. Exceto em dias de aula de Educação Física.

Calçado: tênis ou chuteira sem travas. Não são permitidas sapatilhas, espadrille, sandálias ou similares, nem tênis com luzes e/ou rodinhas.



Identificar com o nome e a turma da criança cada peça do uniforme (camiseta, bermuda, casaco etc.), evitando assim perdas e trocas de peças com outros alunos.

Evitar o uso exagerado de adereços (arcos, pulseiras etc.) e maquiagem.

Correção dos exercícios desenvolvidos nos livros e apostilas

A correção é feita pela professora, coletivamente, a partir de questionamentos e envolvendo os alunos em sala de aula.

Ela registra as respostas no quadro, após ouvir as soluções apresentadas pela turma.

Os próprios alunos, então, verificam suas respostas, fazendo a autocorreção com a caneta verde.

A professora confere se o aluno fez a tarefa e se corrigiu, não necessariamente corrigindo os erros que não foram observados pelo aluno.

Correção dos exercícios feitos em cadernos e fichas

2º Ano

Após a autocorreção do aluno, feita com a caneta verde, a professora confere como ele efetuou a correção, corrigindo os erros que não tenham sido percebidos.

3º Ano

No primeiro semestre, o procedimento é o mesmo do 2º Ano. No 2º semestre, o aluno faz a autocorreção, com a caneta verde, e a professora confere, de período em período, dando o visto pela tarefa feita, colocando as observações pertinentes, não necessariamente corrigindo os erros que não foram observados pelo aluno.

4º e 5º Anos

Desde o início do ano, os alunos fazem a autocorreção, com a caneta verde, e a professora confere, de período em período, dando o visto pela tarefa feita e colocando as observações necessárias, não tendo a obrigatoriedade de corrigir os erros que não foram observados pelo aluno.

Sistema de Avaliação

Ver informações no Manual Escolar 2021.

Obs.: As informações a seguir são próprias do regime presencial. Durante a permanência do regime híbrido, o formato das avaliações e suas devidas pontuações poderão sofrer alterações e ajustes.

Provas, testes, trabalhos etc.

A avaliação da aprendizagem realiza-se por um amplo leque de instrumentos: provas, testes, relatórios, pesquisas, maquetes, trabalhos de grupo, observação da professora, entre outros.

Os responsáveis recebem, por intermédio dos alunos, o calendário de provas no início do ano.

Para a organização familiar e por serem processuais, os testes e trabalhos serão avisados ao longo do trimestre, somente pela agenda do aluno. Isso não exclui a importância do estudo diário.

A cada trimestre, haverá uma avaliação temática, voltada para as competências e habilidades, buscando a aproximação das aprendizagens nas diferentes disciplinas da série. Sua data de realização será comunicada também ao longo do trimestre.

! Em caso de falta do aluno a algum teste, trabalho ou avaliação temática, aplica-se a regra de três em relação à nota da prova trimestral.

2ª Chamada para provas

O aluno receberá o formulário de justificativa da falta. Este deverá ser preenchido pelo responsável e entregue à Coordenação de Série/SOE ou à Secretaria do EF 1.

Ver informações no Manual Escolar 2021.

Instrumentos e distribuição de pontos

Avaliação temática

Todas as disciplinas 1,5

(Obs.: exceto inglês no 4EF)

Língua Portuguesa

Prova 4,0

EPA (Empenho Pessoal do Aluno) 0,5

Produção de texto 2,0

Leitura Oral

2EF e 3EF 0,5

Teste - Compreensão e interpretação de textos

2EF e 3EF 1,5

4EF e 5EF 2,0

Matemática - História/Geografia - Ciências Naturais

Prova 4,0

EPA (Empenho Pessoal do Aluno) 0,5

Demais avaliações (testes e/ou trabalhos) 4,0

Ensino Religioso

Trabalho individual 4,0

EPA (Empenho Pessoal do Aluno) 0,5

Demais trabalhos (em dupla e/ou grupos) 4,0

Inglês (4EF e 5EF)

EPA (Empenho Pessoal do Aluno) 0,5

Avaliações processuais 9,5 (4EF)

Avaliações processuais 8,0 (5EF)

Artes e Educação Física

Os critérios de avaliação serão apresentados na plataforma Moodle - acesso pelo site do colégio.

Critérios de correção dos instrumentos de avaliação

Erros Ortográficos

- ✓ As palavras específicas de cada disciplina são trabalhadas na forma de um glossário e/ou em exercícios.
- ✓ Em cada avaliação, o mesmo erro é descontado apenas uma vez.
- ✓ 2º ano: os erros são sinalizados, mas não há desconto.
- ✓ Acentuação gráfica: descontada como erro ortográfico, dentro do conhecimento e das exigências da série - 3º ao 5º ano.
- ✓ Falta de letra maiúscula no início das frases e nos substantivos próprios: há desconto como erro ortográfico do 3º ao 5º ano. No 2º ano, esses descontos são feitos somente no 2º trimestre.
- ✓ Os descontos mencionados acima serão de 0,01 pt por erro.
- ✓ Casos de acompanhamento fonoaudiológico **com laudo atualizado** (comprometimentos da escrita e dislexia): os erros serão apontados, mas não descontados.

Pontuação

- ✓ Falta de pontuação: (!?) no fim de frases:
 - 2º ano: será descontada como erro ortográfico, a partir do 2º trimestre;
 - 3º, 4º e 5º anos: há desconto.
- ✓ O desconto será de 0,01 pt por erro.
- ✓ As demais pontuações serão sinalizadas em todas as séries, sem desconto.

Respostas com frases incompletas

- ✓ Nas questões que envolvam respostas através de frases, estas deverão ser completas, ou seja, com sujeito e verbo.
 - 2º ano: o desconto será feito a partir do 2º trimestre.
 - 3º ao 5º ano: há o desconto.

- ✓ Respostas iniciadas com QUE:
 - 2º e 3º anos: não há desconto, apenas sinalização.
 - 4º e 5º anos: há desconto.

- ✓ Os descontos mencionados acima serão de 10% do valor da questão.

Observação

Se na nota final da avaliação houver centésimos, esta será alterada para décimos, de acordo com a regra de arredondamento, visando ao lançamento no sistema acadêmico informatizado.

Exemplos:

1,21 a 1,24 = 1,2

1,25 a 1,29 = 1,3

ENSINO HÍBRIDO

Durante a permanência da alternância entre aulas remotas e presenciais, seguem orientações específicas para esta modalidade.



Agenda escolar

A agenda permanecerá sendo usada pelos(as) alunos(as), presencial e remotamente.

Cuidados com o material escolar

Atentar para o material solicitado pelos(as) professores(as) no dia anterior e para o cronograma semanal disponibilizado no Moodle, evitando excesso de peso na mochila e favorecendo uma melhor organização da rotina de estudos em sala e/ou em casa.

Uso das ferramentas tecnológicas

Durante as aulas remotas, é indispensável que o(a) aluno(a) mantenha a câmera do seu dispositivo tecnológico aberta e o microfone funcionando (mas não aberto), para a adequada interação com os(as) professores(as).

O microfone deverá permanecer desligado ao longo das aulas interativas e somente será aberto quando solicitado pelos(as) professores(as).

Em caso de dúvidas ou comentários, o(a) aluno(a) poderá fazer uso do recurso “levantar a mão”, disponível no Google Meet.

O ambiente de estudo do(a) aluno(a) deverá ser o mais preservado possível de interferências externas (sons competitivos, circulação de pessoas, presença de animais etc).

Caso ocorra qualquer problema técnico com o dispositivo eletrônico, o(a) professor(a) deverá ser informado(a) pelo(a) próprio(a) aluno(a) durante a aula ou por seus responsáveis, via e-mail ou telefonema à Coordenação de Série.

A comunicação dos responsáveis com os(as) professores(as) não se dará durante as aulas interativas, que deverão contar apenas com a participação dos(as) alunos(as). Se necessário, o contato poderá ser feito via e-mail ou telefone da Coordenação de Série.

Caso o(a) aluno(a) insista no não cumprimento às regras de uso do microfone e boa convivência no ambiente virtual, após ser alertado(a) pelo(a) professor(a), poderá ser removido(a) da sala virtual.

Todos os problemas de acesso à plataforma Moodle deverão ser informados diretamente ao suporte técnico pelo e-mail moodle@santoinacio-rio.com.br.

Frequência

As aulas acontecerão de forma síncrona e não serão gravadas. Portanto, é indispensável que o(a) aluno(a) esteja presente remota ou presencialmente. A frequência às aulas será registrada diariamente, remota ou presencialmente.

Em caso de ausência prolongada, a partir de dois dias consecutivos, os responsáveis deverão contatar a Coordenação de Série para a devida comunicação.

Em caso de faltas pontuais à escola, para os que optarem pelas aulas presenciais, será dada a oportunidade de acompanhar as aulas remotamente por um curto período, no máximo de dois dias. A partir desse prazo, será necessária a alteração do Termo de Opção pelo Ensino Remoto enviado à Secretaria Geral.

O Termo de Opção pelo Ensino Remoto deverá ser frequentemente atualizado e enviado à Secretaria Geral a cada mudança de opção da família.

Correção

A correção das atividades será feita prioritariamente nas aulas interativas. As especificidades de cada série serão combinadas entre professores(as) e alunos(as).

Avaliações

O formato das avaliações e suas devidas pontuações serão ajustados para a modalidade de ensino híbrido.

A cada trimestre, famílias e alunos(as) deverão atentar às orientações e ao período de avaliações previamente divulgados no Moodle, evitando esquecimentos das datas agendadas.

Assim como na modalidade estritamente presencial, não há segunda chamada de testes, trabalhos e avaliação temática. No caso de falta a alguma destas avaliações, a fim de compor a nota trimestral, será feita a regra de três com a nota da prova.

Equipe do Ensino Fundamental 1 2F ao 5F

Diretora Acadêmico-Pedagógica

Ana Maria B. Loureiro

Coordenadora Pedagógica

Marta Maria S. de Souza Lima

Coordenadoras de série/SOE

2º Ano – Vivilaine Maturana

3º Ano – Raquel Arouca

4º Ano – Sonia Prado

5º Ano – Liliani Hucke

Formação Cristã

Monique Weyne Chevitaresh

Danielle Brito Melo

Biblioteca

Rita Koelhert

Secretaria de Apoio - EF1

Maria Fernanda M. Almeida

(responsável pelo setor)





Colégio Santo Inácio

• RIO DE JANEIRO

Rua São Clemente, 226. Botafogo.
CEP: 22260-000 Tel.: 21 3184-6200
www.santoinacio-rio.com.br



Rede Jesuíta de Educação