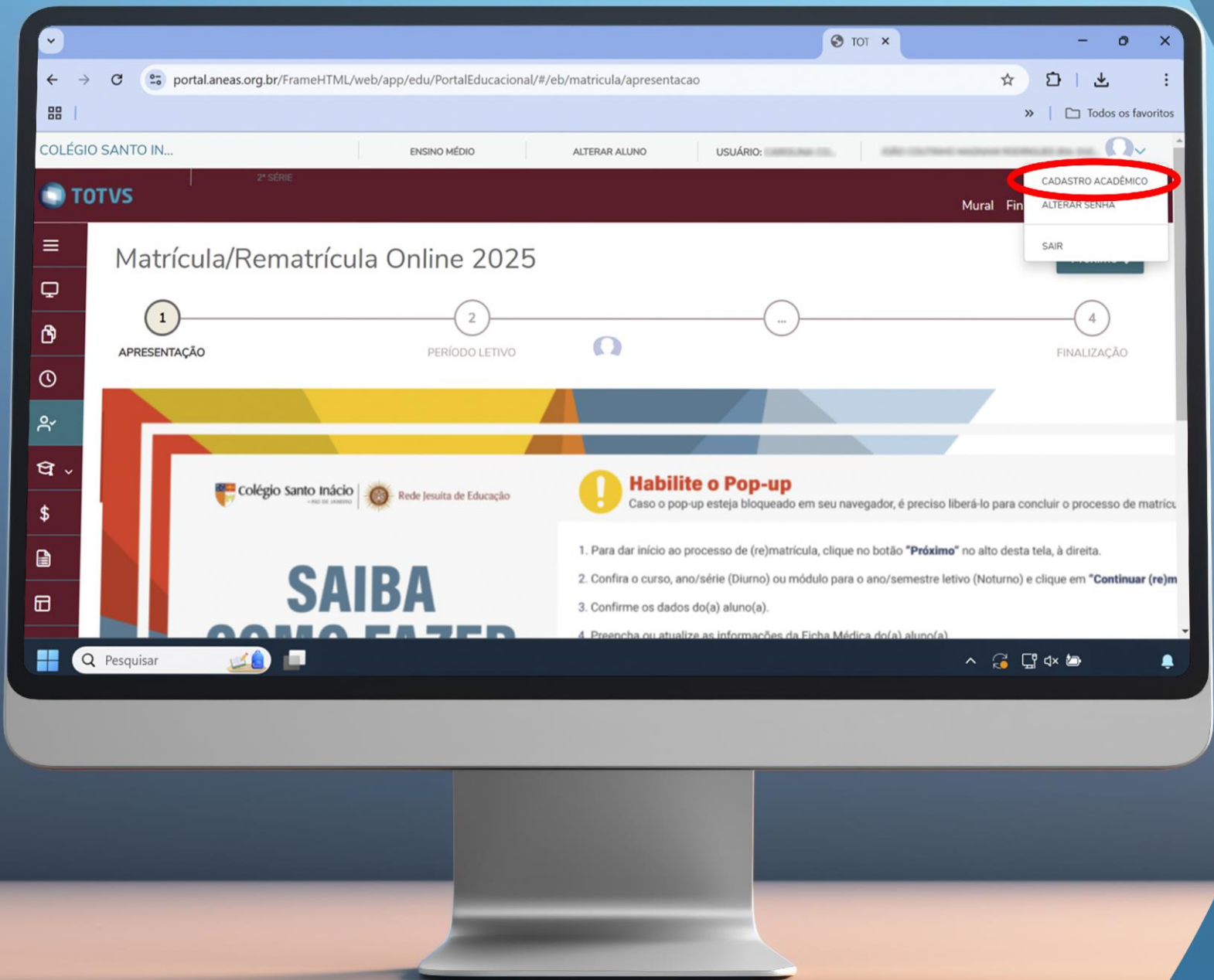


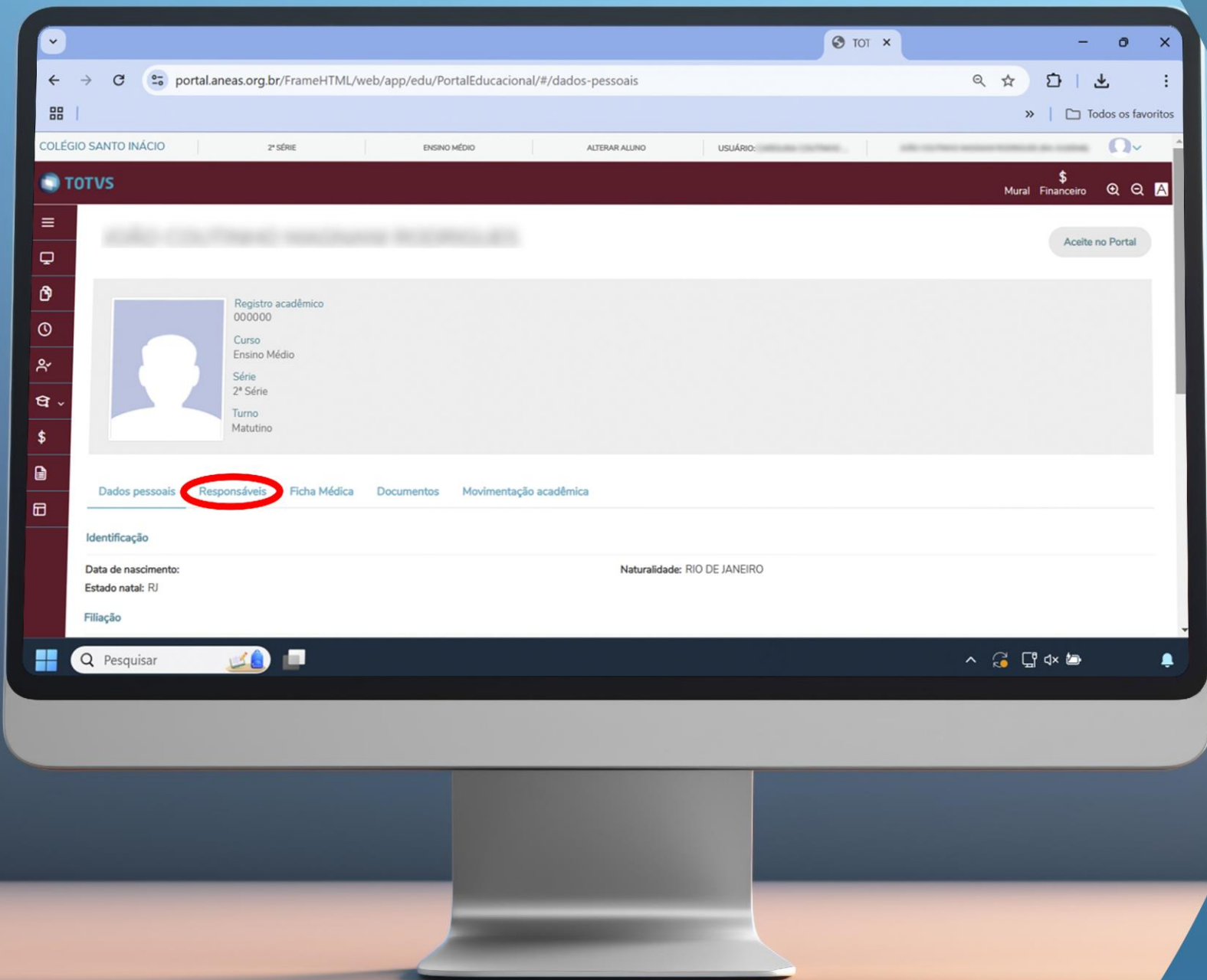
PASSO 1

Dentro do portal do aluno, clique na seta ao lado do nome do estudante, do lado superior direito da tela.



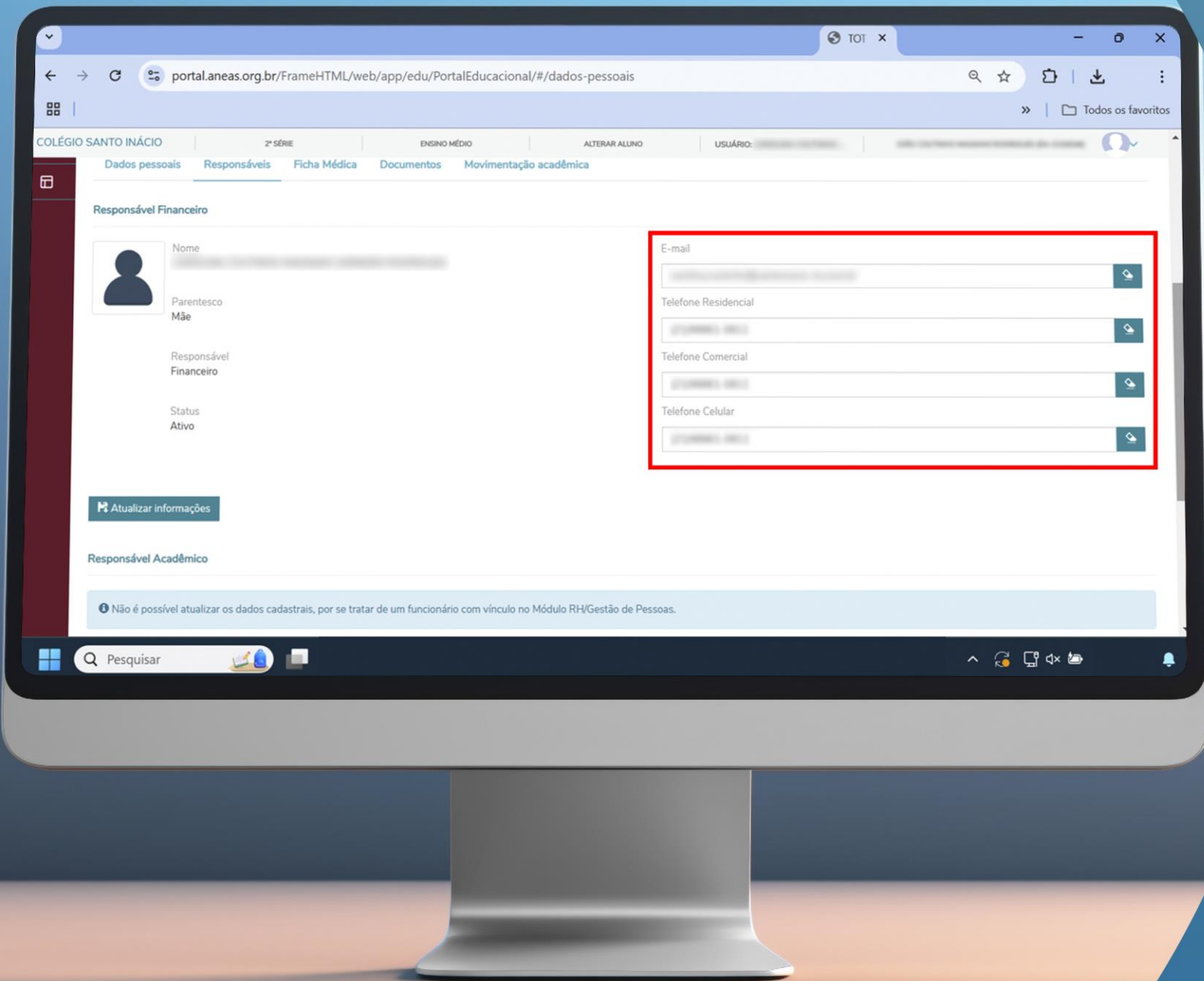
PASSO 2

Clique em “Cadastro Acadêmico”.



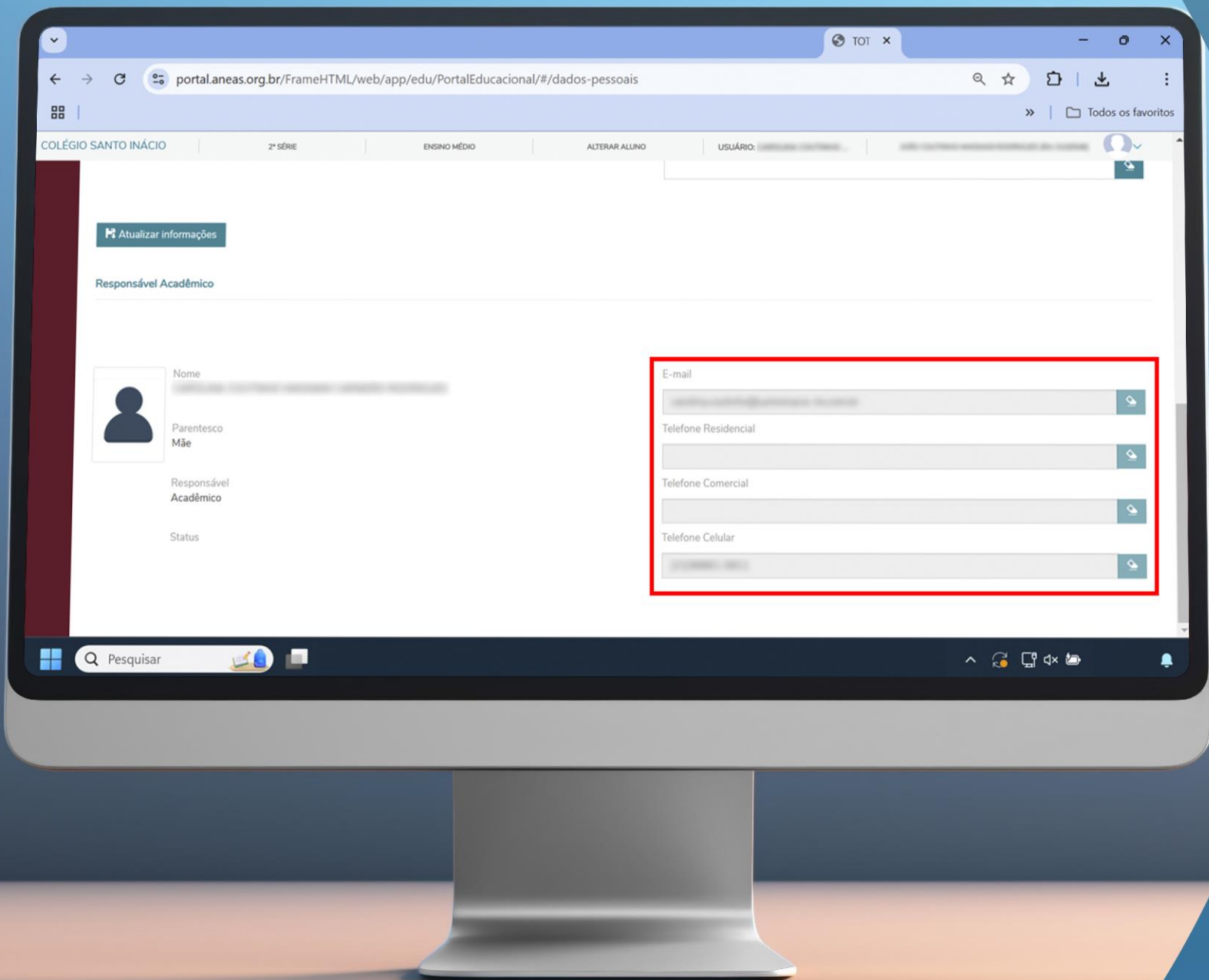
PASSO 3

Clique em “Responsáveis”



PASSO 4

Atualize o e-mail e telefone do Responsável Financeiro. Clique em “**Atualizar informações**”.



PASSO 5

Atualize o e-mail e telefone do Responsável Acadêmico. Clique em “**Atualizar informações**”.

Os demais dados cadastrais, como endereço, só podem ser atualizados através de solicitação feita à Secretaria Geral, através do e-mail **secretariageral@santoinacio-rio.com.br**.

Lembrando que a atualização de e-mail e telefone diretamente no Portal do Aluno só está liberada durante o período de matrícula. No restante do ano, a correção deve ser solicitada à Secretaria Geral.

